

Vedtekter for Harstad Rotaryklubb

§1 Hensikt

Hensikten med denne klubben er å:

- a) fremme målsettingen til Rotary
- b) gjennomføre vellykkede serviceprosjekter basert på de fem tjenesteområdene
- c) bidra til å fremme Rotary ved å styrke medlemsarbeidet
- d) støtte The Rotary Foundation
- e) utvikle ledere utover klubbnivå

§2 Målsetting

Rotarys mål er å oppmuntre og fremme tjenesteidealet som grunnlag for verdig virksomhet, og spesielt å oppmuntre og fremme:

- høye etiske standarder i virksomhet og yrke, erkjenne verdien av all nyttig virksomhet, og det verdifulle i at hver rotarianers yrke er en mulighet til å tjene samfunnet
- anvendelsen av idealet om service i hver rotarianers personlige-, virksomhet - og samfunnsliv
- internasjonal forståelse, goodwill, og fred gjennom et verdensomspennende fellesskap av personer fra ulike yrker og virksomheter forent i tjenesteidealet

§3 Organisasjonsform

Klubben er en ideell frittstående juridisk person med medlemmer, og er selveiende. At den er selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre, har krav på foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser. Klubben er medlem i Rotary International.

Klubben skal være registrert i Frivillighetsregisteret.

§4 Definisjoner

Styret:	Styret i klubben.
Styremedlem:	Et medlem i klubbens styre.
Medlem:	Et medlem av klubben, unntatt et æresmedlem.
Æresmedlem	Klubben kan velge æresmedlemmer på de vilkår som er fastsatt av styret. Disse skal: (a) være unntatt fra å betale kontingent, (b) ikke ha stemmerett, (c) ikke ha tillitsverv, (d) ikke inneha klassifikasjon, (e) ha rett til å delta på alle møter og nyte alle andre privilegier i klubben, men har ingen rettigheter eller privilegier i noen annen klubb, bortsett fra å besøke klubber uten å være invitert som gjest av en rotarianer. Aktive medlemmer i klubben kan ikke utnevnes til æresmedlemmer i klubben.
Beslutningsdyktighet:	Minimum antall deltakere som må være til stede for at et vedtak skal være gyldig: En tredjedel av klubbens medlemmer for klubb-beslutninger og et flertall av styrets medlemmer for klubbens styrebeslutninger. Ved stemmelikhet har presidenten dobbeltstemme.

RI: Rotary International.
 Rotaryår: 12-månedersperioden fra 1. juli til 30. juni.

§5 Styret

Det styrende organet i klubben er styret, som et minimum består av presidenten, forrige års president, innkommende president, sekretær, kasserer og 2 styremedlemmer. For de to styremedlemmene velges 2 varamedlemmer. Tidligere styremedlemmer kan gjenvelges.

§6 Valg av tillitsvalgte og deres funksjonstid

- 6.1 Senest en måned før valget, avgir valgkomitéen innstilling på kandidater til innkommende president, sekretær, kasserer og eventuelle andre ledige styreposisjoner.
- 6.2 Valgkomitéen består av de 2 siste personene som har innehatt vervet som president, med unntak av personen som hadde vervet foregående år. Leder for i komitéen er det medlem som har sitt siste år i valgkomiteen.
- 6.3 Kandidaten som får flertall av stemmene for hver posisjon, er valgt til denne posisjonen.
- 6.4 Hvis et styremedlem fratrer sin posisjon, kan de gjenværende medlemmene av styret velge en erstatter.
- 6.5 Funksjonstid for hver rolle i styret er:

6.5.1. President	Ett år
6.5.2. Forrige års president	Ett år
6.5.3. Innkommende president	Ett år
6.5.4. Kasserer	Velges for to år, kan gjenvelges for to nye år
6.5.5. Sekretær	Velges for to år, kan gjenvelges for to nye år
6.5.6. Styremedlem	Ett år
- 6.6 Hvis en etterfølger til presidentvervet ikke lar seg velge, forlenges den nåværende presidentens periode med inntil ett år.
- 6.7 Samlet funksjonstid for kasserer, sekretær og styremedlemmer bør ikke overstige 4 år.
- 6.8 Funksjonstiden for kasserer og sekretær skal overlappes.
- 6.9 Styrets sekretær sørger for at endringer i styrets sammensetning oppdateres i Enhetsregisteret.

§7 Tillitsvalgtes plikter

- 7.1 Presidenten leder klubb- og styremøter.
- 7.2 Forrige års president fungerer som styremedlem i klubbstyret.
- 7.3 Innkommende president forbereder sitt år og fungerer som styremedlem.
- 7.4 Presidenten utpeker stedfortreder til å lede klubb- og styremøter i sitt fravær.
- 7.6 Sekretæren fører medlems- og oppmøteregister.
- 7.7 Kassereren fører tilsyn med alle midler og avlegger et årsregnskap.
- 7.8 Klubbmester eller liknende tilrettelegger for gjennomføring av klubbmøter.

§8 Møter

- 8.1 Årsmøte er klubbens høyeste myndighet.
- 8.2 Styret sender innkalling til medlemmene senest 3 uker før årsmøtet skal avholdes.
- 8.3 Styret sender dokumenter som skal behandles på Årsmøtet til medlemmene senest en uke før Årsmøtet skal avholdes.
- 8.4 Til behandling på Årsmøtet foreligger, i tillegg til valg, årsmelding og regnskap for forrige rotaryår. Styret kan også fremlegge andre saker til beslutning på årsmøtet.
- 8.5 Styret framlegger justert budsjett for inneværende rotaryår til informasjon.
- 8.6 Årsmøte i klubben avholdes senest 31. desember for å velge ledere og styremedlemmer som skal tiltre neste Rotaryår.

- 8.7 Klubben møtes som følger: Tirsdager kl 18:00. Rimelig varsel om eventuelle endringer eller kansellering av det vanlige møtet skal meddeles alle klubbmedlemmene. For enkelte måneder kan annen møtetid fastsettes av styret.
- 8.8 Styremøter avholdes ved behov. Særskilte møter i styret kalles inn med rimelig varsel av presidenten eller etter anmodning fra minst to styremedlemmer.
- 8.9 Resolusjoner eller forslag som kan forplikte klubben, skal behandles av styret før det framlegges for medlemmene i klubben.

§9 Medlemskontingent

- 9.1 Kontingenten fastsettes hvert år i forbindelse med godkjenning av budsjett, og forfaller til betaling 1. juli og 1. januar.
- 9.2 Kontingenten betales forskuddsvis for hvert halvår. Styret kan beslutte, dersom det er gode grunner for det, at nye medlemmer kan betale redusert kontingent for det halvåret medlemskapet begynner.
- 9.3 Familiemedlem skal betale en kontingent til klubben som til enhver tid dekker klubbens avgifter som kreves for hvert enkelt medlem til Distrikt 2275 og Rotary International. Beløpet fastsettes ved den årlige budsjettbehandlingen og den årlige kontingenten avrundes opp til nærmeste hele 100 kr.
- 9.4 Manglende kontingentinnbetaling kan medføre opphør av medlemskap.

§10 Stemmegivning

Stemmegivning i klubben gjennomføres ved skriftlig avstemming, håndsopprekning eller akklamasjon. Dersom ett eller flere medlem krever det, skal det gjennomføres skriftlig avstemning.

§11 Komiteer

- 11.1 Hvilke komiteer som skal opprettes og hvordan disse skal besettes, avgjøres av presidenten for vedkommende rotaryår, i samråd med styret og i god tid før rotaryåret begynner.
- 11.2 Lederen i den enkelte komité bør tiltre styret når presidenten anser det ønskelig
- 11.3 Presidenten har møterett i alle komiteer.

§12 Økonomi

- 12.1 Før hvert regnskapsår starter, utarbeider styret et årlig budsjett med estimerte inntekter og utgifter.
- 12.2 Kassereren har ansvar for klubbmidler. Det skal etableres separate konti for klubbdrift og for prosjekter.
- 12.3 Regninger attesteres av president og kasserer og betales av kassereren eller en annen autorisert tillitsvalgt.
- 12.4 Klubbens valgte revisorer gjennomfører årlig revidering av klubbens årsregnskap.
- 12.5 Klubbens årsregnskap presenteres for klubbens medlemmer.
- 12.6 Regnskapsåret er fra 1. juli til 30. juni.

§13 Rekruttering av medlemmer

- 13.1 Et medlem i Rotary kan foreslå en kandidat for medlemskap for styret og/eller medlemskapskomitéen.
- 13.2 Styret skal behandle kandidatens medlemskap innen 30 dager og varsler forslagsstiller om vedtaket.
- 13.3 Hvis styret godkjenner kandidatens medlemskap, inviteres det potensielle medlemmet til å bli med i klubben.

- 13.4 Som nye medlemmer, kan også personer i nær familie og i samme husstand som tidligere medlem tas opp på lik linje med øvrige medlemmer. Klubben har særlige ordninger vedrørende medlemskontingent for slike familiemedlemmer i samme husstand.

§14 Endringer

Klubbens vedtekter kan endres på et vanlig klubbmøte. Endring av klubbvedtektene krever at det sendes skriftlig varsel til hvert medlem senest 21 dager før møtet, at møtet er beslutningsdyktig, og at to tredjedeler av stemmene støtter endringen. Endringer i disse vedtektene må være i samsvar med Standard Rotary Club Constitution, RI Constitution og Bylaws, og Rotary Code of Policies.

§15 Opphør av klubben

- 15.1 Oppløsning av klubben kan bare behandles på Årsmøtet eller i et ekstraordinært årsmøte.
- 15.2 Oppløsning krever minst 2/3 flertall.
- 15.3 Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles til et ekstraordinært Årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.
- 15.4 Det skal velges et avviklingsstyre som skal forestå avviklingen. Det ordinære styret kan velges til avviklingsstyre, og får stilling som avviklingsstyre om intet valg foretas.
- 15.5 Sammenslåing med andre Rotaryklubber eller deling av klubben anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslåing/deling og nødvendige vedtektsendringer i denne forbindelse treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring i § 15. Styret skal i den forbindelse utarbeide en plan for sammenslåingen/delingen som Årsmøtet skal stemme over. Ved sammenslåing eller deling skal det innhentes samtykke fra foreningens kreditorer.
- 15.6 Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme, ved at nettoformuen blir gitt til Rotary Foundation eller annen Rotary aktivitet slik Årsmøtet bestemmer.
- 15.7 Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.
- 15.8 Bestemmelsen i RI bylaws pkt 3.010 og overholdelse av disse er en forutsetning for klubbens oppløsning.

Vedtatt på Årsmøtet i klubben 5. desember 2023